



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
 Swiss Federal Institute of Technology Zurich

**Korrektur beantragende/r Examinator/in:**  
 NAME, Vorname:  
 Institut:  
 Departement:

ETH Zürich  
 Studiensekretariat D-BAUG, Bauing.  
 Stefano-Franscini-Platz 5  
 HIL E 31.1 / Postfach 183  
 8093 Zürich

**Antrag auf Notenkorrektur**

Ich beantrage die Korrektur folgender Noten:

LE-Nummer: \_\_\_\_\_ LE-Titel (Original): \_\_\_\_\_

- Teil eines Prüfungsblocks       Studierende mehrerer Studiengänge betroffen       mündliche Prüfung

Stud.-Nr.	NAME, Vorname	Note alt	Note neu

Mehr als 3 Studierende derselben Leistungskontrolle: separate Liste beilegen

**Begründung**

Auf diesem Formular oder in einer separaten Beilage detailliert pro Studierenden begründen, weshalb die Notenkorrektur beantragt wird.  
 Bemerkung: Noten sind nach der Verfügung bzw. Bekanntgabe über myStudies verbindlich. Die Noteneinsicht ist nur zur Berichtigung von Korrekturfehler gedacht und darf auf keinen Fall zum Verhandeln über die Bewertung genutzt werden. Der Ermessensspielraum darf daher nur bei der Notenvergabe vor dem Verfügen ausgenutzt werden, danach nicht mehr (Ausnahme nachträgliche Notenkonferenz).

Weitere Informationen dazu im „Leitfaden für Dozierende“: <https://www.ethz.ch/intranet/de/lehre/leitfaden-dozierende/nachbearbeitung.html>

Datum / Unterschrift Examinator/in	Datum / Unterschrift Studiendirektor/in <i>(wird vom Studiensekretariat eingeholt)</i>
------------------------------------	---

Wird von der Zeugnisstelle ausgefüllt

<input type="checkbox"/> Korrekturfehler	<input type="checkbox"/> systematischer Fehler ganze LE	<input type="checkbox"/> aufgrund Diskussion mit Studierenden	<input type="checkbox"/> aufgrund Notenkonferenz
<input type="checkbox"/> Ermessensspielraum	Datum OK Prorektor _____	ausgeführt: Datum/Visum Zeugnisstelle: _____	